

Digitálne mesto

Inovatívne riadenie mestského úradu
- ako fungujú moderné inštitúcie?

Karol Accipiter
ECM konzultant

Bratislava
21. Jún 2007



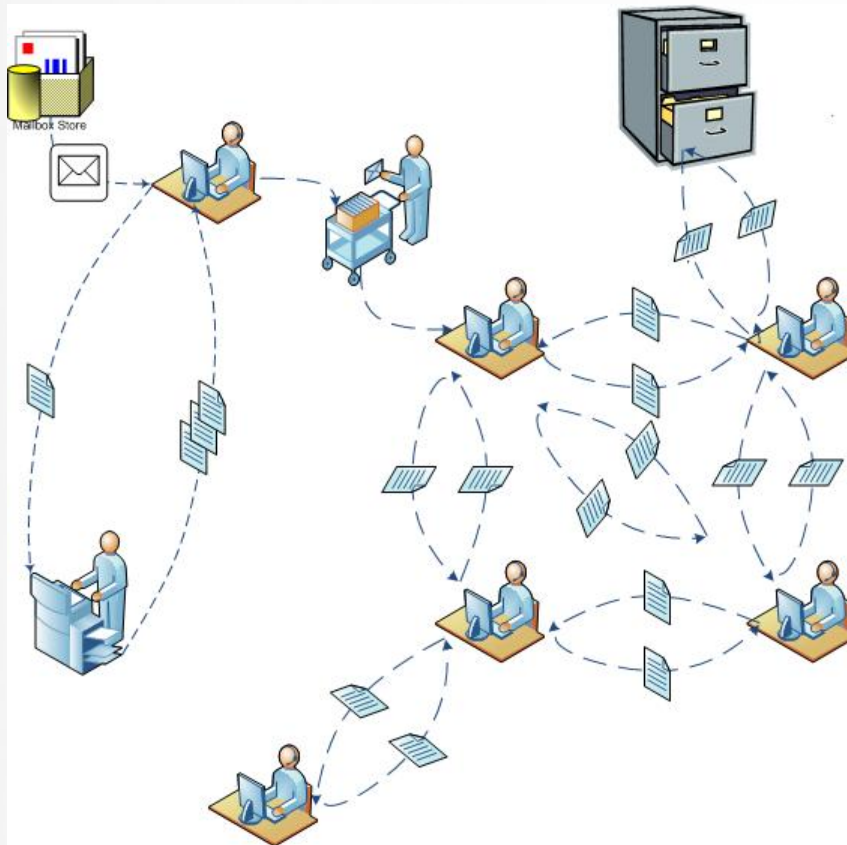
Možnosti „digitalizácie“

- Digitálny úrad
- On-line verejné služby
- Participácia občanov na správe miestnych vecí
- Zastupiteľská demokracia
- Elektronické vzdelávanie



Digitálny úrad

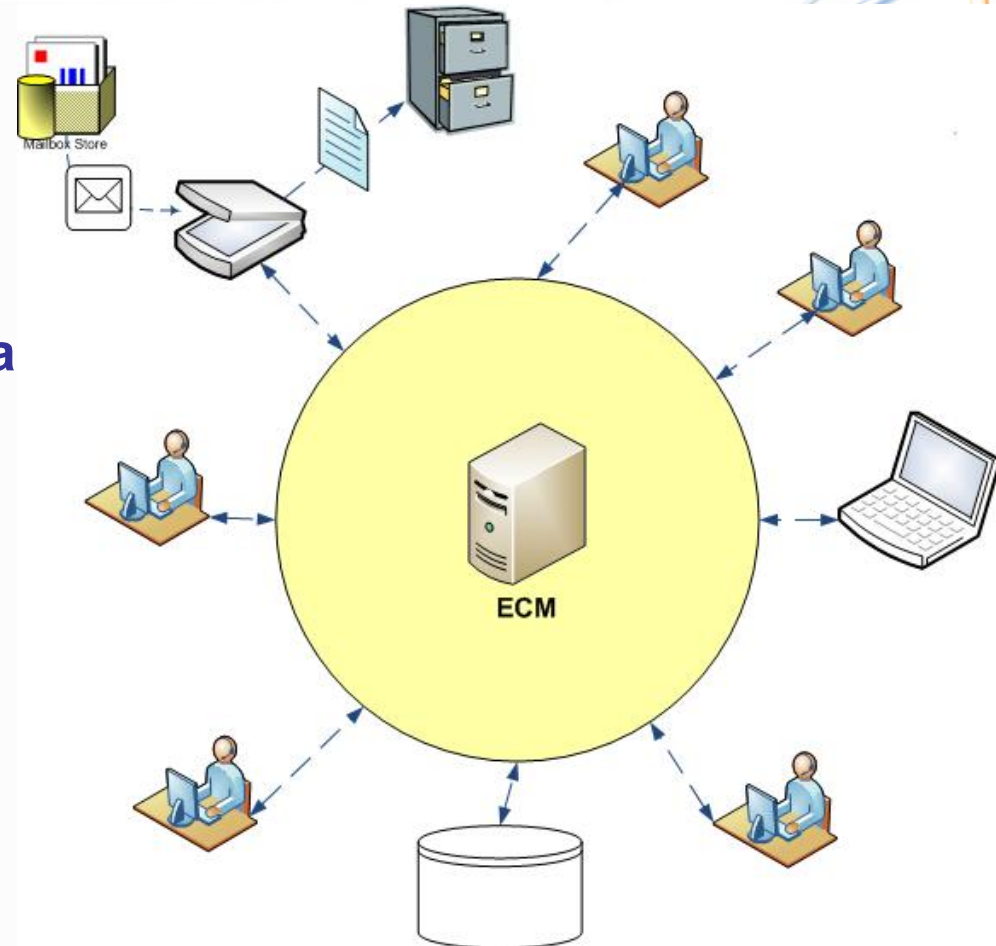
Spracovanie dokumentov



- Vytváranie kópií
- Neznámy stav dokumentu
- Neznámy spracovateľ

Spracovanie dokumentov

- Uloženie
- Proces spracovania
- Možnosti sledovania
- Životný cyklus



Kroky k „dokonalosti“

- ASSR
Automatizovaný Systém Správy Registratúry
- Digitalizácia
Prevod dokumentov do elektronickej formy
- Elektronický zber informácií
OnLine formuláre
- Procesy
Definovanie procesov nad elektronickými dokumentami



On-line verejné služby

Základné techniky

- WEB stránka
- Publikovanie informácií
- Elektronické formuláre
(na stiahnutie a vytlačenie)



Nové možnosti



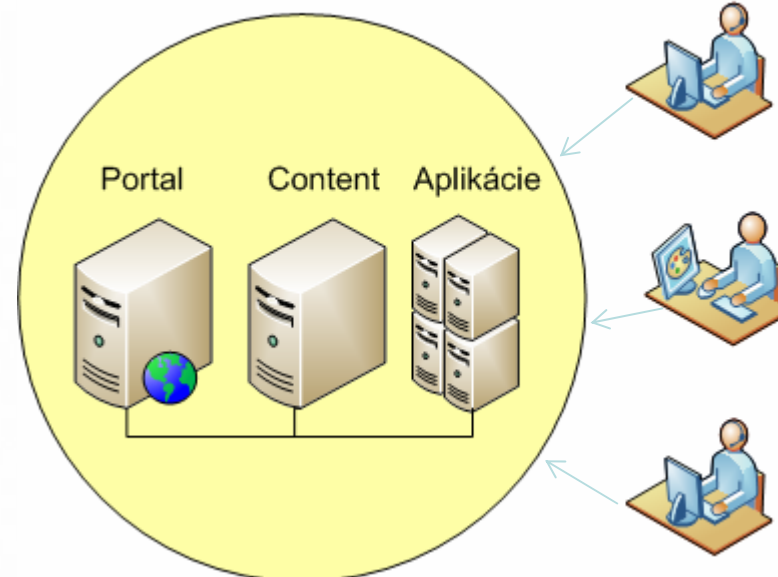
Mestský úrad

Nové možnosti

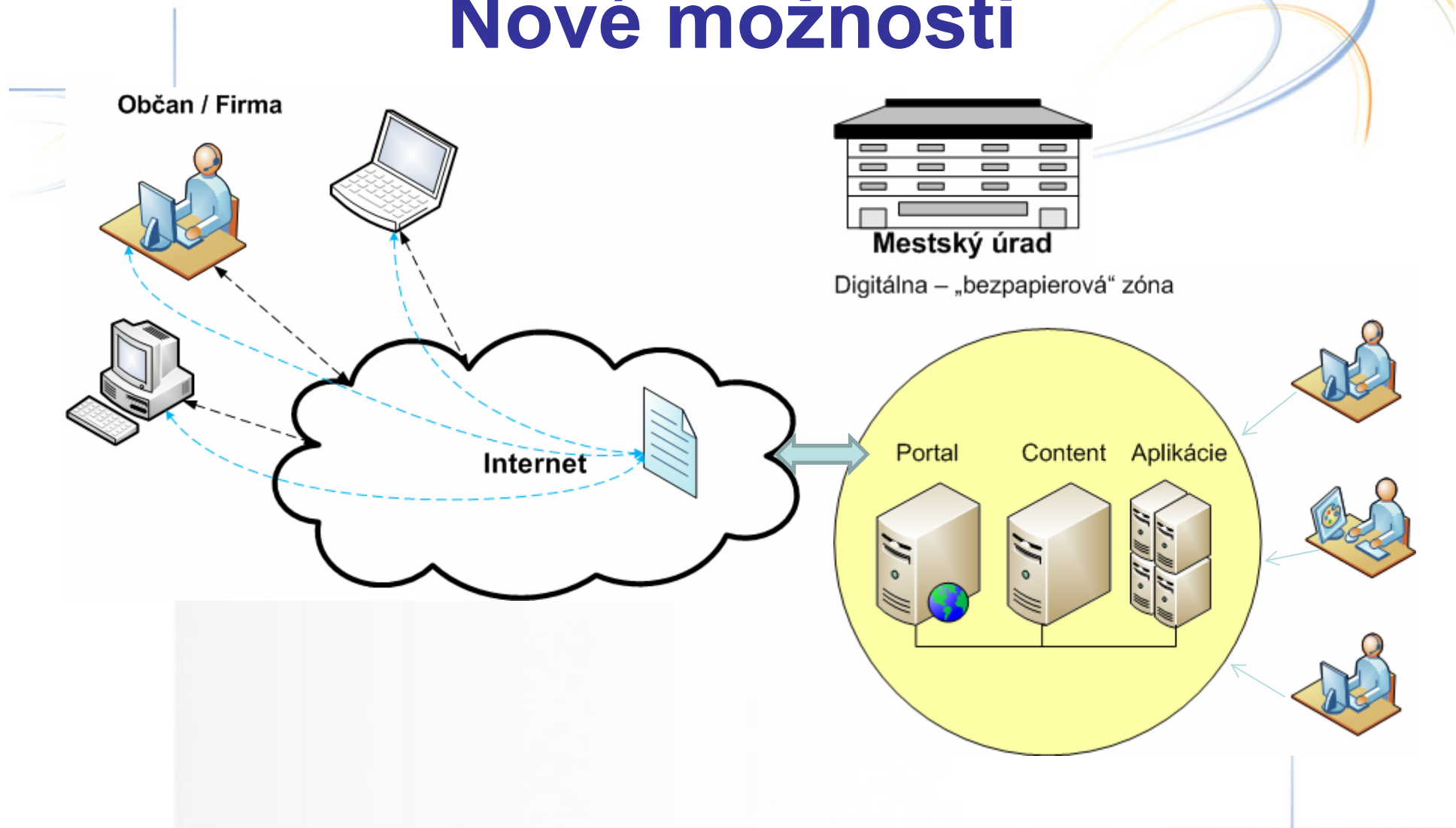


Mestský úrad

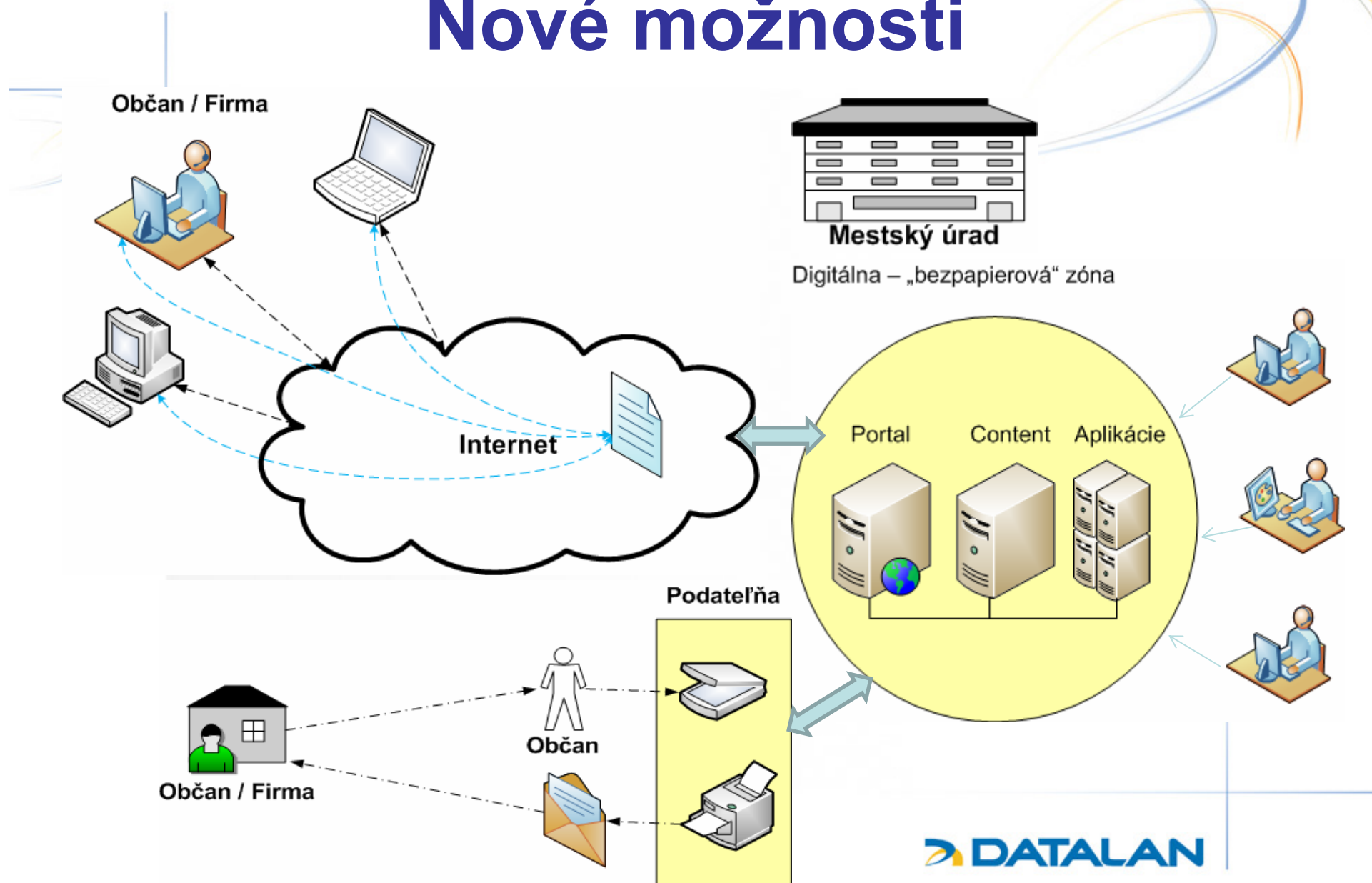
Digitálna – „bezpapierová“ zóna



Nové možnosti



Nové možnosti



Prínosy = spokojný občan

- Urýchlenie komunikácie
- Presné údaje (vysvetlenie položiek)
- Údaje priamo do systému MÚ
- Možnosti mailovej komunikácie
- Informovanie o procese spracovania
- Ostatné výhody spojené so spracovaním elektronických dokumentov



Participácia občanov na správe miestnych vecí

Veci verejné = zverejnenie

- Zverejnenie zámerov
- Verejné reakcie občanov
- Možnosti podávania návrhov
- Verejné reakcie zástupcov mesta
- Ku každému problému VEREJNÁ DISKUSIA





Zastupiteľská demokracia

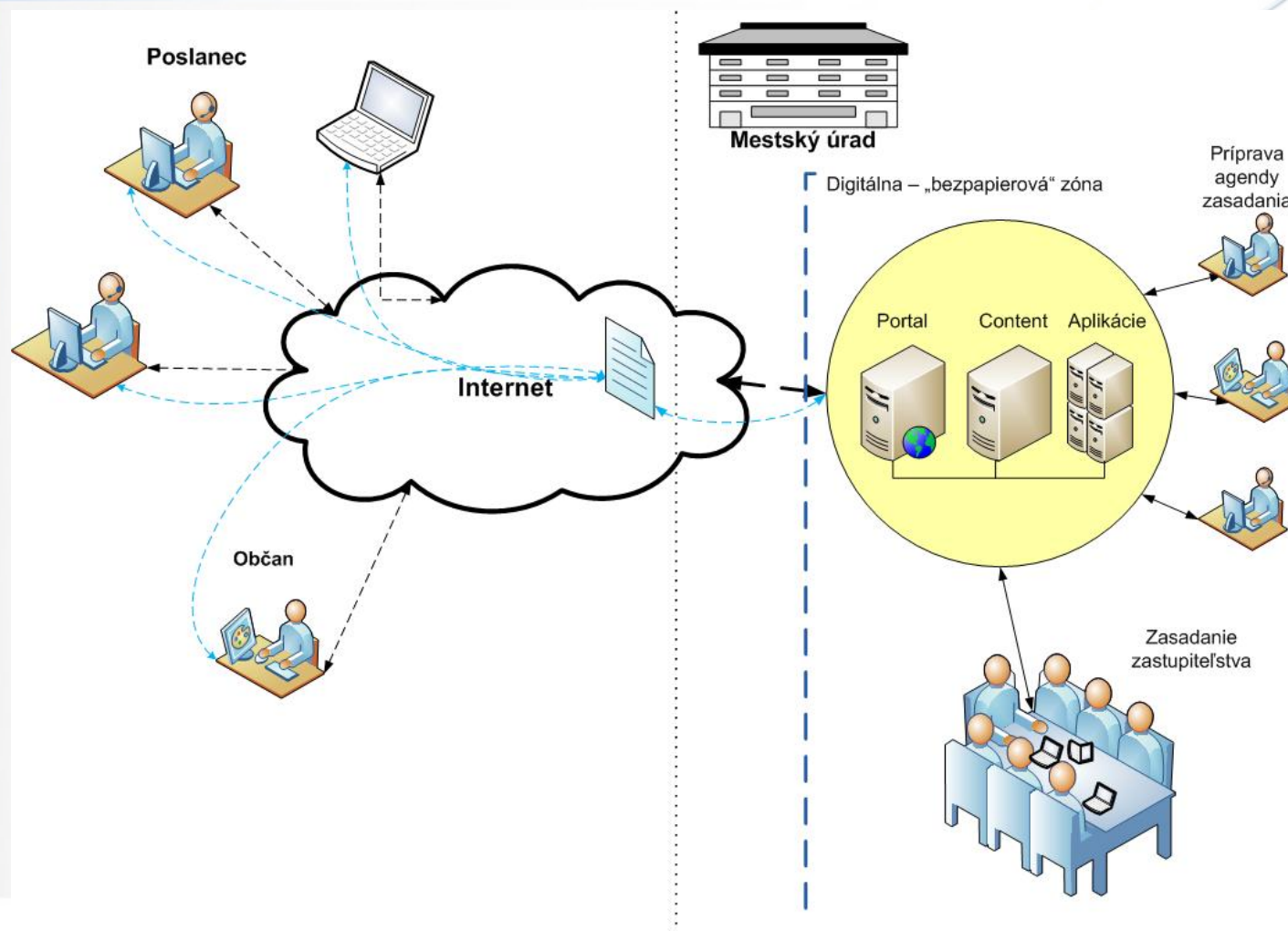
Komunikácia s poslancami

OnLine Pracovné priestory

- Zverejnenie materiálov, vyžiadanie stanovísk
- Publikovanie stanovísk
- Zverejnenie = prístup občanov



Komunikácia s poslancami





Elektronické vzdelávanie

Elektronické vzdelávanie

- Zverejňovanie legislatívnych materiálov
- Kontrolné otázky – test
- Vyhodnotenie výsledkov - odmeny



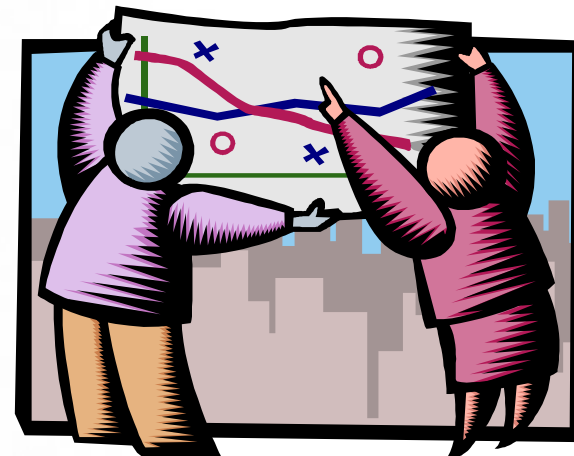
10 faktorov úspešnosti

1. Definovanie zásad a stratégií
2. Organizácia, projektové riadenie, riadenie zmien
3. Aplikácie
4. Prínosy a ciele
5. Správna technológia a organizácia jej využívania
6. Schopnosti, motivácia a kvalifikácia
7. Vytvorenie podmienok pre priaznivé prijatie
8. Spolupráca a partnerstvo
9. Nepretržité zdroje
10. Právne aspekty



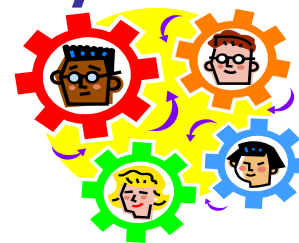
1. Definovanie zásad a stratégie

- **Minulosť – chaotický vývoj**
(každý podľa vlastnej predstavy)
- **Budúcnosť – vytvorenie rámca pre strategický vývoj**



2. Organizácia, projektové riadenie, riadenie zmien

- Orientácie na občana -> rozsiahla modernizácia správy
- Väzba na reformy v časti organizačnej a personálnej
- Nové pracovné postupy – workflow
- Partnerské vzťahy s dodávateľmi
- Technické otázky (autorizácia, elektronický podpis, právne aspekty..)



3. Aplikácie

- **Základné informácie (otváracie hodiny, adresy, kontaktné osoby, ..)**
- **Turistické informácie (pozoruhodnosti, okolie, ..)**
- **Príjem žiadostí (svadby, prihlášky do školy, ...)**
- **Konverzačné fóra (chat-room), prieskumy verejnej mienky týkajúce sa lokálnych projektov**
- **Smerovanie na cieľovú skupinu (občan, firma, mladý človek, dôchodca, ...)**



4. Prínosy a ciele

- **Vnútná informovanosť a motivácia**
- **Komunikácia s občanmi, firmami a návštevníkmi**
- **Transparentnosť a spoluúčasť občanov**
- **Lokálny marketing (moderná komunita)**
- **Efektívnejšia správa**
 - **Elektronické spracovanie operácií**
 - **Výmena dát s ostatným verejným sektorom**



5. Správna technológia a organizácia jej využitia

- **Vytvorenie technickej infraštruktúry**
 - **Prepojenie pracovísk**
 - **Vhodný SW**
 - **Podmienky pre elektronický podpis**
- **Bezpečnosť**
- **Elektronické distribučné kanály (Internet, Call Centrum, kiosk, SMS, TV, ...)**



6. Schopnosti, motivácia a kvalifikácia

- Účast' VŠETKÝCH pracovníkov MÚ
- Deklarovaná podpora vedenia MÚ
- Úroveň užívateľov (jednoduché rozhranie)
- Prekonávanie „digitálnej bariéry“ v spoločnosti



7. Vytvorenie podmienok pre priaznivé prijatie

- Špecifický prístup k cieľovým skupinám (občan, firma, mladý človek, dôchodca, ...)
- Rôzne správy rôznymi komunikačnými kanálmi (internet, tlač, TV, SMS, ...)
- Očakávané spätné väzby



8. Spolupráca a partnerstvo

- Interné zdroje / Externí špecialisti („urobiť alebo kúpiť“)
- Potenciálni partneri (skúsenosti, dostupnosť, referencie...)
- Firmy
- Univerzity



9. Nepretržité zdroje

- e-Gov je dlhodobý proces
- Ľudské a finančné zdroje
- Počiatočné investície HW/SW
- Obnova a modernizácia HW/SW
- Obnova a modernizácia „vzdelania“ užívateľov



10. Právne aspekty

- Súlad s právnymi predpismi
- Obstarávanie, Registratúra, Ochrana osobných údajov, Zákon o elektronickom podpise, ...





?

Viac info:


www.swriesenia.sk

Úvod - Datalan softvérové riešenia - Windows Internet Explorer

http://www.softveroveriesenia.sk/index/index.php

Úvod - Datalan softvérové riešenia


www.swriesenia.sk

ČO VÁS TRÁPI? SEGMENTY SOFTVÉROVÉ RIEŠENIA SOFTVÉROVÝ VÝVOJ KLIENTI PARTNERI O SPOLOČNOSTI

hľadaj Mapa stránok SK EN

PARTNERSTVÁ

ORACLE IBM Business Partner bea ThinkLiquid
Microsoft konet DICOM
Autodesk Authorized Reseller

Bud'te flexibilnejší...
Business Process Management & Integration

NOVINKY

- Pozvanie na konferenciu sw4u – SOFTWARE FOR YOU, 16. mája 2007
- Stretnutie MÁTE V DÁTACH PREHĽAD?
- Správa dokumentov a ich obsahu vo verejnej správe
- Migrácia poštového systému a aplikácií v NAFTA a.s. metódou „veľkého tresku“

ČO VÁS TRÁPI?

- Nesystematická práca s dokumentami
- Máte prehľad v zákazníckej dokumentácii?
- Ako sprehľadniť interné procesy?
- Ako zjednotiť obchodné procesy?
- Ako zjednotiť informácie k zákazníkovi?
- Ako zapojiť do biznisu vzdialené pobočky?
- Ako získať prehľad o financiách a nákladoch firmy?
- Ako spravovať neštruktúrované dáta?

SEGMENTY

- Finančné inštitúcie
- Telekomunikácie
- Verejná správa
- Výrobné podniky
- Sieťové odvetvie

© 2006 Datalan softveroveriesenia info@datalan.sk

Internet 100%

 **DATALAN**



Ďakujem za pozornosť

Karol Accipiter

karol_accipiter@datalan.sk