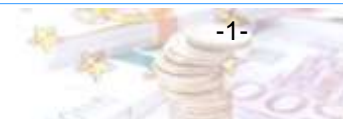


Príprava na ďalšiu fázu implementácie

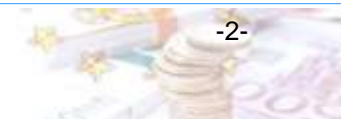
Sekcia informatizácie spoločnosti



Akčný plán zrýchlenia čerpania

MF SR prijalo v rámci akčného plánu

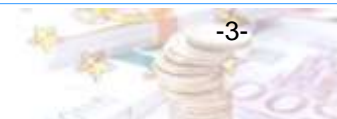
1. Systémové opatrenia
2. Špecifické opatrenia (opatrenia na úrovni projektov)



Systemové opatrenia

majú za cieľ:

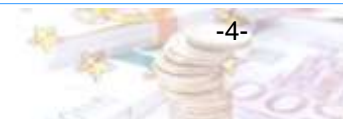
- ❖ Zrýchliť čerpanie a skvalitnenie projektov
- ❖ zefektívnenie komunikácie s prijímateľmi a dodávateľmi,
- ❖ zintenzívniť spoluprácu so žiadateľmi o NFP pri príprave projektu,
- ❖ zadefinovať dokumenty k predloženiu žiadosti o platbu a ich vzor



Systemové opatrenia

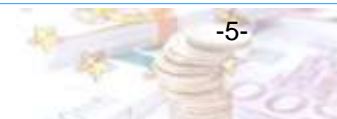
majú za následok:

- ❖ štandardizáciu celej projektovej dokumentácie a jej dopracovanie podľa špecifických štandardov pre riadenie IT projektov a programov;
- ❖ elimináciu rizík daných logickým a časovým nesúlalom jednotlivých projektov a elektronických služieb;
- ❖ skrátenie všetkých administratívnych procedúr pri kontrole žiadostí o platbu (ŽoP);
- ❖ elimináciu neoprávnených výdavkov a ostatných nedostatkov vecného charakteru (zavedenie jednotnej štruktúry rozpočtu a harmonogramu plnenia predmetu dodávky);
- ❖ elimináciu opakujúcich sa nedostatkov a rizík v dodávateľských zmluvách (zavedenie štandardných obchodných podmienok)



Systemové opatrenia

- v **oblasti hodnotenia a výberu projektov**,
 - následkom čoho je skrátenie času potrebného na vyhodnotenie a zazmluvnenie projektu o 30-50%,
 - Skrátili sme trvanie administratívnej kontroly žiadosti o platbu projektu o 30-50%
 - Eliminovali sme odborné nedostatky pri hodnotení projektov.
- pre oblasť **overovania verejného obstarávania** : SORO poskytne RO za účelom urýchlenia kontroly procesu verejného obstarávania stanovisko k procesu VO s dôrazom na posúdenie predmetu plnenia dodávky projektu.
 - = **Výsledkom** tohto systémového opatrenia je:
 - *urýchlenie postupov kontroly verejného obstarávania všetkých budúcich projektov o 30 - 50%*
 - *Väčšina kontrol VO je už ukončená*
- **na úrovni prijímateľa**, ktorých dopadmi budú:
 - preventívna eliminácia všetkých rizík nezrovnalostí a pozastavenia alebo mimoriadneho ukončenia projektov;
 - eliminácia administratívnych a vecných nedostatkov pri predkladaní ŽoP, MSP a žiadostí o zmenu v projekte a minimalizácia potreby zmenových procedúr



Opatrenia na úrovni projektov

- pozostávajú z projektov pri ktorých je ukončená kontrola verejného obstarávania, resp. bude ukončená v blízkej budúcnosti.
- v rámci jednotlivých projektov je stanovený presný harmonogram jednotlivých míľnikov realizácie projektu na úrovni
 - fyzickej (nasadenie, testovanie, implementácia riešenia)
 - finančnej (predkladanie ŽoP, zúčtovanie, certifikácia ŽoP)

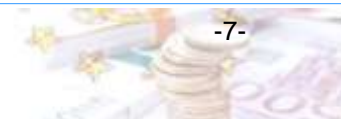


Programová kancelária (PgK)

- ✓ zabezpečuje odborné kapacity expertov v oblasti IT riadenia projektov.

má za úlohu

- analyzovať projekty v portfóliu OPIS,
- navrhovať riešenia a poskytovať komplexnú podporu programovým a projektovým manažérom v rozsahu potrieb pre riadenie IT programov a projektov vo verejnej správe,
- zabezpečovať odborné činnosti dohľadu nad službami a poskytovať podporu manažérom SORO a manažérom na úrovni prijímateľov,
- zabezpečovať poradenstvo v rámci oblasti informačnej bezpečnosti a dohľadu nad službami PO1 OPIS.



Programová kancelária (PgK)

má pre projekty OPIS PO1 ***zabezpečovať***:

- Centrálné riadenie architektúry
- Vykonávanie dohľadu nad službami
- Implementáciu programov a dohľad nad integritou projektov

má dopomôcť ako nástroj pri efektívnom hodnotení a implementácii projektov OPIS PO1 – aby služby, ktoré priamo vyplývajú z týchto projektov boli plne interoperabilné a funkčné

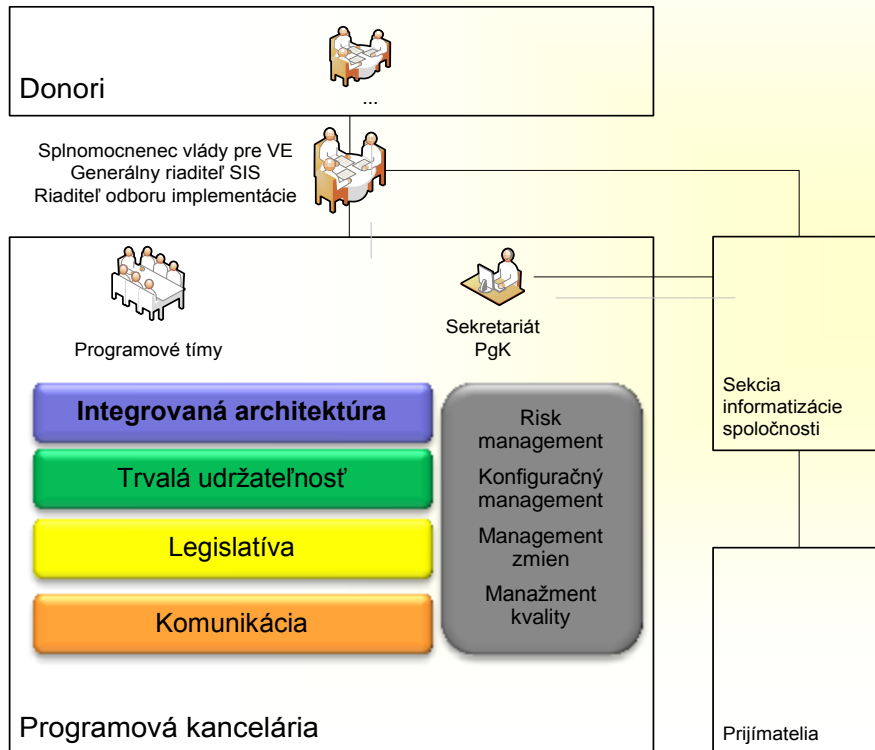


Čo robí PgK?

- Zabezpečuje implementáciu programov
- Rutinne zabezpečuje procesné oblasti:
 - Riadenie programových rizík,
Manažment zmien,
Manažment kvality,
Konfiguračný manažment
- Podľa potreby poskytuje podporu manažérom SORO a prijímateľa pri implementácii OPIS
 - Vo fáze inicializácie,
plánovania, realizácie,
monitorovania a kontroly a
ukončenia programu/projektu
- Vede štandardnú dokumentáciu vstupov a výstupov pre každú fázu



Čo robí PgK?



PgK zabezpečuje implementáciu programov. Návrh programov:

- Architektúra IISVS
 - Konsolidácia údajovej základne, Optimalizácia procesov, Integrácia ISVS
- Trvalá udržateľnosť
 - Finančné plánovanie, Rozpočet a financovanie
- Legislatíva
 - Tvorba legislatívy, Koordinácia legislatívy
- Komunikácia
 - Interná a externá komunikácia, publicita, Zabezpečuje odbor riadenia OPIS

Zabezpečuje procesné oblasti:

- Konfiguračný manažment, Riadenie programových rizík, manažment zmien, manažment kvality
- Svoju činnosť dokumentuje prostredníctvom štandardných šablón pre projektové a programové riadenie: PgID, Programový zámer, Programový plán, Správa o stave, Správa o odchýlke, Správa o ukončení, Register rizík, Zoznam rozhodnutí

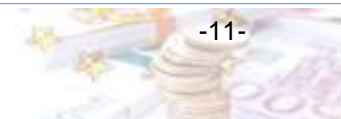
Čerpanie

- z plánovanej hodnoty k júnu cca 39 mil. EUR z prostriedkov EÚ sa MF SR podarilo vyčerpať k 1. júnu 2011 cca 47 mil. EUR,
 - zvýšenie čerpania oproti plánu cca o 20%.
- v roku 2011 je potrebné vyčerpať z ERDF minimálne **71 mil. EUR**
- čerpanie k 1.6.2011 za OPIS (všetky PO) za zdroj ERDF predstavuje **47 mil. EUR**
 - Z uvedeného vyplýva, že v rámci implementácie OPIS ostáva do konca roka 2011 vyčerpať minimálne cca **24 mil. EUR**, čo je aj dôkazom úspešnosti prijatých opatrení Akčného plánu a zvýšeného úsilia zabezpečiť splnenie záväzku.

Čerpanie sa **zvýšilo** vďaka národným projektom:

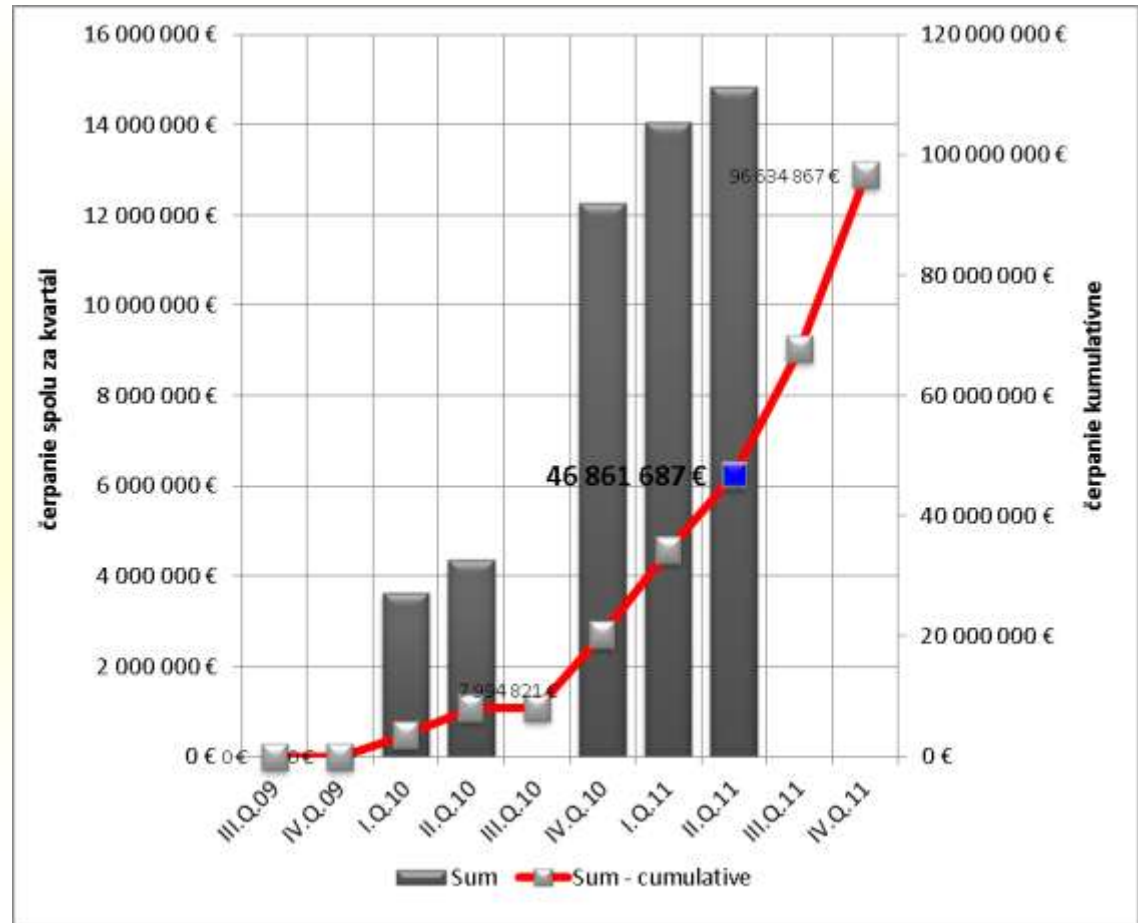
- Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla,
- Elektronické služby katastra nehnuteľností,
- Elektronické služby UGKK - ZBGIS,
- Elektronické služby zdravotníctva,
- KIS NKÚ SR – Elektronické služby NKÚ SR
- Elektronické služby centrálného elektronického priečinka

a *Technickej asistencií*



Čerpanie

- Prijímatelia implementujú všetky zazmluvnené projekty
- Dynamika čerpania je dostatočná a vytvára rezervu
- Limit stanovený na rok 2011 prekročíme pravdepodobne v októbri
- Lehoty na administráciu sa skrátili nad rámec úloh z akčného plánu
- Spustili sa projekty VÚC, pripravuje sa výzva na DCOM, IOM, MH SR, MS SR, UNITAS, US SR



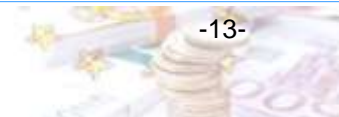
Čerpanie

- Čerpanie od januára 2011- do júna 2011 predstavuje sumu

(ERDF + ŠR)

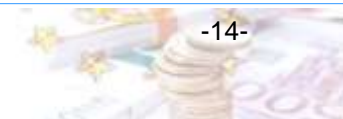
27 628 061,38 EUR

čo predstavuje 45% z celkových doteraz vyčerpaných prostriedkov (z 60 mil. EUR) od začiatku realizácie OPIS



Čerpanie - vývoj

- Čerpanie k 16.3.2011 (stretnutie v Bruseli)
26 682 040,46 € (ERDF)
- Čerpanie k 22.6.2011
46 861 686,46 € (ERDF); 65,45% z 2011 n+3
- Vývoj od marca 2011
+ 20 179 646 € (ERDF)
- Do konca roka ostáva vyčerpať
cca 24 mil. € (ERDF)



1. Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla

- **Popis projektu**

Projekt umožní sprístupnenie elektronických služieb pre osvedčenie vozidla a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti, sprístupnenie elektronických služieb prostredníctvom nového elektronického osvedčenia o vozidle a integráciu používania elektronického osvedčenia o vozidle s informačnými systémami verejnej správy.

- **Implementácia a finančné riadenie:**

- Dňa 30/05/2011 bola schválená žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby č. 207 certifikačným orgánom vo výške: 6 909 106,70 EUR

čiastka (ERDF+ŠR):

6 909 106,7 EUR

Čerpanie marec - jún:



2. Elektronické služby katastra nehnuteľnosti:

- **Popis projektu:** Hlavným výsledkom projektu po jeho realizácii bude zavedenie elektronických služieb na úseku geodézie a kartografie a na úseku katastra nehnuteľností. Indikátorom ukončenia projektu bude sprevádzkovanie 45 elektronických služieb eGovernmentu.
- **Implementácia a finančné riadenie:**
 - ❑ Dňa 16/03/2011 bola schválená žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby č. 207 certifikačným orgánom vo výške: 4 337 761,82 EUR
- **Nasledovný míľnik:**
 - ❑ dňa 4/24/2011 bola prijatá žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby č. 209 vo výške 4 415 182,03 EUR.

čiasťka (ERDF+ŠR):

4 337 761,82 EUR

Čerpanie marec-jún

3. Elektronické služby katastra nehnuteľnosti - ZB GIS:

- **Popis projektu**

Hlavným výsledkom projektu po jeho realizácii bude zavedenie elektronických služieb na úseku geodézie a kartografie a na úseku katastra nehnuteľností. Indikátorom ukončenia projektu bude sprevádzkovanie 33 elektronických služieb eGovernmentu. Na to, aby sa tak stalo, bude potrebné vytvoriť jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov pre ZB GIS

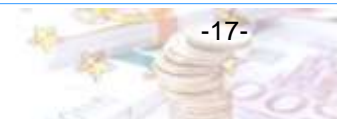
- **Implementácia a finančné riadenie:**

- dňa 20/05/2011 bola schválená žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby č. 204 certifikačným orgánom vo výške: 1 297 942,52 EUR

Čiastka (ERDF+ŠR)

1 297 942,52 EUR

Čerpanie marec - jún:



4. Elektronické služby zdravotníctva:

- **Popis projektu**

Projekt je určený na implementáciu služieb elektronického zdravotníctva so zameraním na poskytnutie zdravotne relevantných informácií prostredníctvom Národného zdravotného portálu, poskytovanie zdravotných informácií o občanovi prostredníctvom Elektronickej zdravotnej knižky občana, elektronickú Medikáciu a preskripciu a elektronického objednávanie sa k lekárom prvého kontaktu, špecialistom a laboratórnym vyšetreniam v systéme zdravotníctva financovaného z verejných zdrojov.

- **Implementácia a finančné riadenie:**

- Dňa 16/03/2011 bola schválená žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby č. 202 certifikačným orgánom vo výške : 2 312 269,75 EUR

- **Nasledovný míľník:**

- Dňa 10/05/2011 prijatie zálohovej platby č. 204 vo výške: 4 342 015,20 EUR

Čerpanie marec-jún:

Čiastka (ERDF+ŠR):

2 312 269,75 EUR

5. Kontrolný informačný systém NKÚ SR – Elektronické služby NKÚ SR

• Popis projektu

Predmetom tohto národného projektu je zavedenie nového Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky (KIS NKÚ SR) na podporu procesov Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky (úrad), prostredníctvom návrhu, vývoja, komplexnej implementácie vrátane testovania, synchronizácie, nastavenia komunikačných ciest s externými systémami a podpora komplexného štandardizovaného KIS NKÚ SR.

• Implementácia a finančné riadenie:

- Dňa 16/03/2011 bola schválená žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby č. 202 certifikačným orgánom vo výške :498 477,69 EUR
- Dňa 17/03/2011 prijatie zálohovej platby č. 3 vo výške: 675 200 EUR

• Nasledovný míľník:

- zúčtovanie zálohovej platby č.3 vo výške: 675 200 EUR

Čiastka(ERDF+ŠR):

498 477,69 EUR

Čerpanie marec-jún:

6. Elektronické služby centrálného elektronického priečinka

- **Popis projektu**

Cieľom projektu je vytvorenie informačného systému CEP za účelom elektronizácie služieb v medzinárodnom obchode a jeho integrácia na relevantné informačné systémy pri výmene informácií. Výsledkom projektu bude IS CEP, ktorého cieľom je elektronizácia služieb týkajúcich sa zahraničného obchodu a automatizácia súvisiacich procesov v podobe integrovaného miesta (elektronická podateľňa), poskytujúceho služby príslušným orgánom štátnej správy.

- **Implementácia a finančné riadenie:**

- Dňa 20/05/2011 bola schválená žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby č. 202 certifikačným orgánom vo výške : 2 239 934,60 EUR

Čiastka (ERDF + ŠR)

2 239 934,60 EUR

Čerpanie marec - jún:

7. Technická asistencia:

- **Popis projektu:**

Špecifickým cieľom prioritnej osi Technická pomoc je zabezpečenie efektívneho procesu riadenia a implementácie OPIS v súlade s nárokmi kladenými na administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu, a to prostredníctvom podpory prípravných, riadiacich, monitorovacích, hodnotiacich, informačných a kontrolných aktivít týkajúcich sa OPIS, spolu s aktivitami slúžiacimi na posilnenie administratívnych kapacít, ktoré zabezpečujú programovanie, riadenie, implementáciu, finančné riadenie, hodnotenie a monitorovanie, kontrolu a audit OPIS.

- **Implementácia a finančné riadenie :**

- Do januára 2011 bolo vyčerpaných 7 311 440,73 EUR
- Od januára 2011 bolo vyčerpaných 3 127 445,60 EUR

Čerpanie január - jún:

Čiastka (ERDF+ŠR):

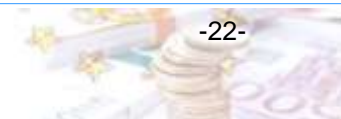
3 127 445,60 EUR

Čerpanie

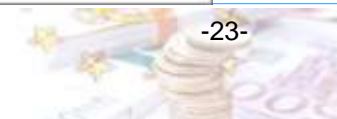
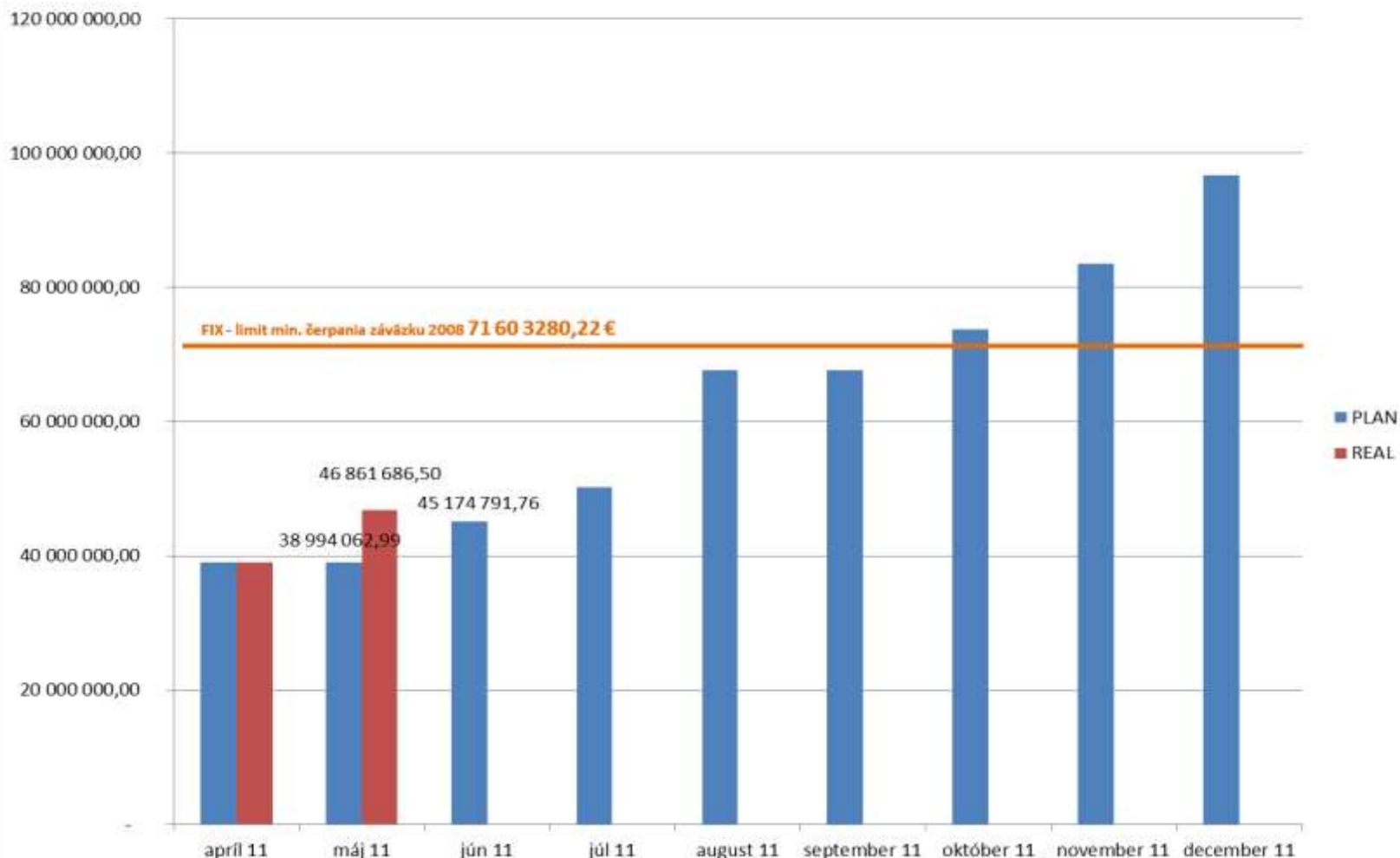
- Pri dodržaní súčasného tempa čerpania a implementovaní opatrení z Akčného plánu predpokladáme na základe konzervatívneho odhadu **vyčerpanie alokácie o cca. 9 mil. EUR nad rámec stanovený pre rok 2011.**
- **Zrýchlenie čerpania** v roku 2011 bolo pozitívne hodnotené i zo strany Európskej komisie na pravidelnom 2. kole výročného stretnutia k OPIS ktoré sa konalo v marci v Bruseli.

Zástupcovia Európskej komisie

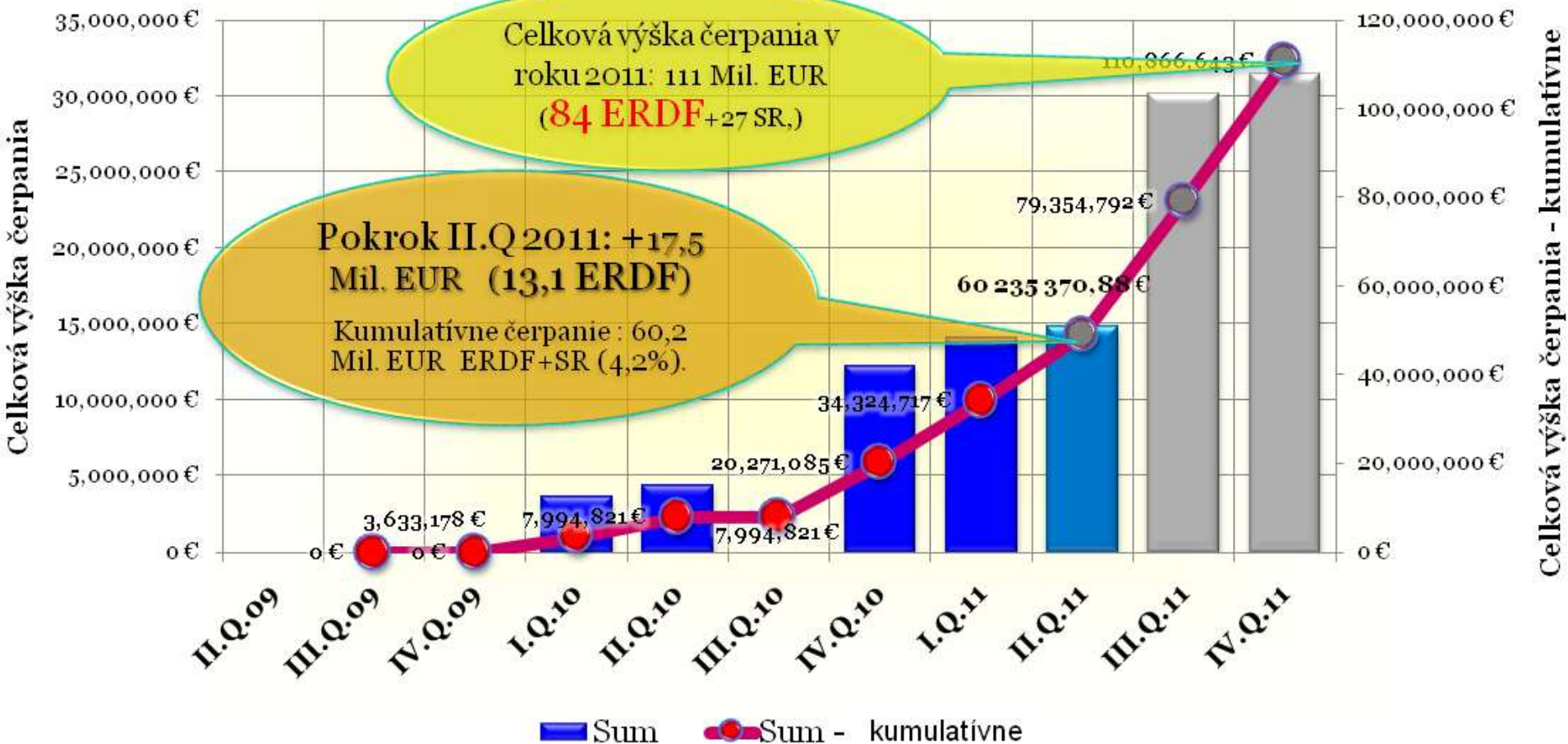
- ocenili pokrok v oblasti zrýchlenia čerpania finančných prostriedkov a vyjadrili nádej na pokračovanie nastúpeného trendu
- vyslovili želanie, aby sa v druhom polroku 2011 k čerpaniu Prioritnej osi č. 1 a 4, ktoré sú v gescii Ministerstva financií SR pripojili i Prioritné osi č. 2 (Ministerstvo kultúry) a PO č. 3 (Úrad vlády SR).



Porovnanie plánovaného a skutočného čerpania ERDF do konca roka 2011



Prehľad čerpania OPIS na rok 2011 k júnu 2011



Nové výzvy

<i>Písomné vyzvanie</i>	<i>Potenciálny prijímateľ</i>	<i>Termín</i>
Register právnických osôb	ŠU - MV - MS	júl
Integrované obslužné miesta	MF - Posta	august
UNITAS	MF SR	august
Elektronické služby Ministerstva zahraničných vecí SR	MZV SR	júl
Elektronické služby Ministerstva hospodárstva SR	MH SR	august
Elektronická zbierka zákonov	MS SR	august
Metainformačný systém	MF SR	júl
Bezpečnostný projekt eGovernmentu	MF SR	júl
Digitálna agenda	rôzne	október
Datacentrum obcí a miest	MF SR	október
Elektronické služby zdravotníctva II. prioritná oblasť	MZ SR	december
Register priestorových informácií	MŽP SR	august



Sprostredkovateľský orgán pod
riadiacim orgánom OPIS



Riadiaci orgán OPIS



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ



Európska únia

JUDr. Denisa Žiláková
riaditeľka odboru riadenia OPIS
MFSR

